

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28.04.2017

г. Ставрополь

№ 725

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 16.09.2015 № 2065

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 16.09.2015 № 2065 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства», следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения» в пункте 6 подпункт 7 признать утратившим силу;

2) в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 10 абзац седьмой признать утратившим силу;

б) в пункте 13:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344, «Российская газета», 17.07.2015, № 156);»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в) в пункте 14 строку 4 таблицы исключить;

г) в пункте 16 таблицу изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК
2.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, помещений в них, объекте незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке)	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК»;

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 55 слово «восемь» заменить словом «шесть»;

б) в пункте 78 слова «правовое управление» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности»;

в) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение двух дней со дня поступления проекта извещения или проекта уведомления об отказе осуществляет правовую экспертизу указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, визирует проект извещения или проект уведомления об отказе, передает указанные документы на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему данное направление, либо возвращает с соответствующим заключением в отдел формирования земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.

Ответственность за проведение правовой экспертизы документов несет руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета.»;

г) в пункте 81 слова «Первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «Заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление.»;

д) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в течение одного дня со дня поступления извещения или уведомления об отказе регистрирует уведомление об отказе, прошивает, пронумеровывает и скрепляет печатью документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляет извещение и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдел формирования земельных участков Комитета.»;

е) в пункте 84 слова «или проекта уведомления об отказе» исключить;

ж) в абзаце первом пункта 86 слова «двадцать два» заменить словами

«двадцать четыре»;

з) в пункте 91 слова «на визирование первому заместителю руководителя Комитета» заменить словами «в отдел правового обеспечения деятельности Комитета для проведения правовой экспертизы»;

и) в пункте 93 слова «Первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «Заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление.»;

к) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Специалист отдела делопроизводства и технического обеспечения Комитета в течение одного дня со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с поступлением заявления иного лица регистрирует его, прошивает, пронумеровывает, скрепляет печатью и визирует документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»;

л) в пункте 100 слова «правовое управление» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности»;

м) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение трех дней со дня поступления проекта постановления осуществляет правовую экспертизу указанного документа на соответствие требованиям действующего законодательства, подготавливает мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства с указанием информации о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении земельных участков, образование которых осуществляется в соответствии со схемой, визирует проект постановления и передает на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему данное направление, либо возвращает их с соответствующим заключением в отдел формирования земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.

Ответственность за проведение правовой экспертизы документов несет руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета.»;

н) в пункте 103 слова «Первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «Заместитель руководителя Комитета, курирующий данное направление.»;

о) пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Административная процедура завершается передачей копий постановления из Администрации в Комитет, Центр.»;

п) пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет или Центр копий постановления или регистрацией уведомления об отказе.»;

р) абзац первый пункта 120 признать утратившим силу;

4) в пункте 126 раздела IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «комитетом информационных технологий администрации города Ставрополя» заменить словами «комитетом экономического развития администрации города Ставрополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев